

Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP

Rentrée universitaire 2025-2026

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga :

<https://admission.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=pvds>

I. Première étape : création du dossier

Attention : ne créez un dossier dans Taïga que lorsque vous avez rassemblé l'ensemble des pièces demandées dans le formulaire d'admission, puis déposez l'ensemble des pièces sous forme d'un seul fichier pdf.

Tout dossier vide sera automatiquement supprimé.

Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



Sélectionnez ensuite la session :

- « Admissions HMONP MSP 2025-2026 »
- **OU** « Admissions HMONP VAP 2025-2026 »

puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.

The screenshot shows a web interface with a dark green sidebar on the left containing the links 'Créer dossier', 'N° dossier', and 'Partenaires'. The main content area has a header 'CRÉER DOSSIER'. Below it, the text 'Dossier créé.' is followed by a yellow box containing the reference number 'XX11X1X'. Further down, it says 'Veillez conserver votre référence : XX11X1X' and 'Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N° dossier ».' The background of the main area is a faded map of France.

Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

II. Deuxième étape : saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ».

The screenshot shows the same web interface as before. In the sidebar, the 'N° dossier' link is highlighted with a yellow circle. In the main content area, the header is 'N° DOSSIER'. Below it, the text 'Référence du dossier : ' is followed by a yellow circle, then 'avec le nom suivant ' is followed by another yellow circle, and finally an 'Authentifier' button. The background is a faded map of France.

Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)

The screenshot shows a progress bar for the dossier completion process. At the top, it says 'Session d'admission « Admissions HMONP VAP »'. Below this, a red error message with a red 'X' icon states 'Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.' The progress bar consists of five steps: 'État civil & coordonnées' (labeled with a box containing '1'), 'Photo' (labeled with a box containing '2'), 'Fichiers et compléments' (labeled with a box containing '3'), 'Parcours scolaire et universitaire' (labeled with a box containing '4'), and 'Cursus demandé' (labeled with a box containing '5'). The first step is highlighted with a green background, and the others are light gray. The last step, 'Autres questions', is not numbered and is also light gray.

1 : Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ».

The screenshot shows the 'Etat civil & coordonnées' section of a form. It includes fields for civil status, name, address, contact information, and nationality. A yellow box highlights the 'Choisir un fichier' button in the photo upload section. Another yellow box highlights the 'Enregistrer la fiche' button at the bottom of the form.

2 : Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

Candidature_dossier complet : Le dossier complet de demande d'admission (tous les documents fusionnés en 1 seul fichier pdf et impérativement présentés dans l'ordre indiqué sur le formulaire d'admission),

Candidature_TCF, DELF ou DALF : Le test de français TCF (minimum 420 points et 12/20 à l'expression écrite) ou DELF (niveau B2 minimum) ou DALF (niveau C1 minimum).

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

The screenshot shows the 'Déposer un fichier' section. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Candidature_dossier complet', 'Candidature_TCF, DELF ou DALF', and 'DLF ou DALF'. A blue arrow points from the 'Candidature_dossier complet' option to the 'Catégorie de fichier' dropdown. Below the dropdown, there are two rows of information:

Catégorie de fichier	Description
Candidature_dossier complet	Déposez ici votre dossier complet (ensemble des documents fusionné en un seul pdf)
Candidature_TCF, DELF ou DALF	Si vous êtes de nationalité étrangère et que vous n'étudiez pas en France ou que vous n'avez pas de bac français : - Test de français TCF (minimum 420 points et 12/20 à l'expression écrite) ; - ou DELF niveau B2 - ou DALF niveau C1

3 : Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les différentes informations demandées puis « Enregistrer le parcours ».

Session d'admission « Admissions HMONP VAP »

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées

Photo

Fichiers et compléments

Parcours scolaire et universitaire

Cursus demandé

Autres questions

Baccalauréat

☐ Oui ☐ Non ☐ En cours ☒ Non défini – si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Série [série...]

Département [département...]

Ville

Établissement

Actuellement en classe préparatoire

☐ Oui ☐ Non ☒ Non défini – si oui, renseigner ce qui suit :

Intitulé

Ville

Établissement

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLÔME PRÉPARÉ	DIPLÔME OBTENU
2021-2022			[--]		☐
2020-2021			[--]		☐
2019-2020			[--]		☐

Description complémentaire du parcours

4 : Rubrique « Cursus demandé »

Dans cette rubrique, indiquez l'année dans laquelle vous souhaitez postuler pour la rentrée universitaire 2025-2026 puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

Session d'admission « Admissions HMONP VAP »

✔ Dossier complet → vous avez accès à la section « Transmission de la candidature »

État civil & coordonnées

Photo

Fichiers et compléments

Parcours scolaire et universitaire

Cursus demandé

Autres questions

SÉLECTION

FORMATION PROPOSÉE

ANNÉE

☒

HMONP

9e année

Enregistrer la demande de cursus

5 : Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

Session d'admission « Admissions HMONP VAP »

✗ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire Coursus demandé **Autres questions**

Votre emploi est-il situé à l'étranger ou hors Ile-de-France ?

☐ Oui
☐ Non

Si oui, précisez la localité.

Si oui, souhaitez-vous intégrer le groupe en distanciel ?

☐ Oui
☐ Non

Enregistrer la ou les réponses

Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées

N° DOSSIER

Référence du dossier : XXXXXX avec le nom suivant : XXXXXXXXXX Authentifier

COMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
✓	État civil & coordonnées	
✓	Parcours scolaire et universitaire	
✓	Coursus demandé	
✓	Autres questions	

Session d'admission « Admissions HMONP VAP »

✓ Dossier complet – vous avez accès à la section « Transmission de la candidature »

Vous avez dès lors accès à la section « Transmission de la candidature » à partir de laquelle vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ».

Il n'est pas nécessaire d'envoyer cette fiche ou votre dossier par voie postale.

Session d'admission « Admissions HMONP VAP »

✓ Dossier complet – vous avez accès à la section « Transmission de la candidature »

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire Coursus demandé Autres questions **Transmission de la candidature**

→ Fiche récapitulative de pré-inscription (à imprimer) ←